



CLOUDPHONE Plusユーザー

クラウド電話帳 設定方法

利用するもの

• PC

·電話機本体

※端末で通話中の状態で設定をすると、 うまく設定が出来ない場合がありますので、 必ず通話をしていない状態で設定をお願い致します。

クラウ	ド電話帳の登録方法								
▶ リスト一覧 ▶ リスト登録	▶▶▶ CLOUD PHONE plus リスト登録								
 > 短縮ダイヤル一覧 > リストー括編集 	CSVインボート								
	リスト登録機能では登録する電話番号の重複を許可しています。ご了承ください。 また、重複番号はリストー覧画面中の重複番号一覧に表示されます。								
おお おお おお おお おお おお おお か お か う か う か う か う	残り登録可能リスト数:29996								
	名前*								
くうく 自動転送 マ	7Uガナ								

管理者画面のリスト管理より電話帳の登録が可能です

○1件ずつの登録:リスト登録 ∟名前、電話番号等を入力して 最後に「登録する」をクリックで登録完了です

○まとめての登録:CSVインポート
 □CSVのインポート画面にて
 フォーマットのダウンロードが可能です。
 入力後、管理者画面上にドロップいただければ
 インポートが可能です

クラウド電話帳の URLの確認方法

1

ユーザ ヘ 登録	CLOUD PHONE+plus	Eplus アカウン			▲ <u>x-вур</u> £	19993070903	•	朱式会社(Wiz専用デモ2.0 ※知念ODE) さん ログアウト	<u>管理者画面より</u> <u>設定書PDFを</u> ダウンロードします	
一覧 編集	ユーザ検索	選択してくた	さい	•	選択してください		内線番号	0(7) == 0	検索	①ユーザ	
2	設定書PDF一覧 設定 検索結果:4件	書CSV一覧 モバイル	(Call)PDF一覧	モバイル(Call)CSV一覧						②アカウントー覧	
	ID ユーザ名	内線番号	レジスト状況	ホットデスク 最終ログイン	アカウント種別	РВХサーバ	パーク設定	設定書PDF	PWIJセット		
~	00001 001	編集 1001		2025-02-21 16:42:53 001 [1001]	通常	cplus02.jp	東京 🚺	集設定書PDF			
U.	00002 002	E # 1002		2025-02-17 17:41:27 002 [1002]	通常	cplus02.jp	東京	集 3 設定書PDF		<u>設定書PDFにて</u> たニナい電話転動ウいい	
	-									・ <u>クプリト电話帳設正 UKL</u> た 本	
			クラウ	ド電話帳設定URL						<u>で唯認9る</u>	
	https:/	/								次ページ以降の手順にて 電話機管理画面へ	

電話機の IPアドレスを確認



OKキーを押していただくと確認が可能です 赤枠内のIPv4IPという表記のものがIPアドレスです

※ご設定を変更している場合はOKボタンで確認できない場合がございます。

その場合は、メニューを押し、「状態」モードを選択してにて確認可能です



電話機の管理画面へログイン

①Googlechrome、Internet ExplorerなどのWEBブラウザのアドレスバーに電話機のIPアドレスを入力します

新しいタブ × + G 192.168. С \rightarrow

②Yealink電話機のログイン画面になりますので、ユーザー名・パスワードともに「admin」と入力し、ログインします。



クラウド電話帳と電話機の連携



①「DSSキー」⇒「ラインキー」とクリック ②設定したい箇所(画像はラインキー9)にて以下を入力

「タイプ」→「XMLブラウザ」を選択。 「値」→4Pにてご確認いただいたURLを入力。 「ラベル」→電話機に表示させたい文言を入力。 「ライン」→空のまま。※変更出来ません。

③確認を押すと本体に表示



クラウド電話帳の各項目について

前ページにて作成したラインキーを押すと、以下の項目が表示されます ※表示切替に数秒ほど時間がかかります また、動作時にビープ音が鳴りますが問題ございません

①内線電話帳

⇒同契約上の他アカウントの内線番号等

②内線電話帳(所属別)

⇒作成された所属マスタの内線番号等

③外線電話帳

⇒リスト管理にて登録済みの電話帳

④機能コード

⇒プレフィックス一覧(*9パーク保留等)

それぞれプログラムキーに「ダイヤル」と表示されるので、 押すことで該当番号へ発信可能です

